

<b>集会室 利用申込書</b>
------------------

受付日:

担当者:

※下記の通り、貸部屋利用を申し込みます。

はじめての利用ですか?	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
-------------	-----------------------------	------------------------------

<b>団体名</b> (個人利用なら未記入)			
<b>住所</b> 団体利用—団体住所 個人利用—個人住所	〒		
フリガナ		<b>生年月日</b>	年 月 日
<b>代表者名</b> (申し込まれる方のお名前)			
<b>電話番号</b>			
※団体で申し込みをされる方は以下のチェックもお願いします			
<b>領収書の宛名</b>	<input type="checkbox"/> 団体名のみ印字する(代表者名を印字しない)	<input type="checkbox"/> 代表者名を印字する	

代表者と会場責任者が異なる場合はお書きください	<b>会場責任者名</b>	
	<b>会場責任者連絡先</b>	

<b>催事名</b>				
<b>利用目的</b> (○をつけてください)	商業目的	会議	その他	<b>利用人数</b> 人

利用日時・施設 (複数日利用される場合はすべての日付をお書きください)		注：請求書等を分ける必要がある場合は、事前にお申し付けください。		
利用日	利用区分(○をつけてください)	利用施設名(○をつけてください)	営利区分	Wi-Fi利用
月 日( )	午前 午後 夜間	集会室1 集会室2 集会室1・2(同時利用)	営 非	する しない
月 日( )	午前 午後 夜間	集会室1 集会室2 集会室1・2(同時利用)	営 非	する しない
月 日( )	午前 午後 夜間	集会室1 集会室2 集会室1・2(同時利用)	営 非	する しない
月 日( )	午前 午後 夜間	集会室1 集会室2 集会室1・2(同時利用)	営 非	する しない
月 日( )	午前 午後 夜間	集会室1 集会室2 集会室1・2(同時利用)	営 非	する しない
利用日	利用時間帯(9:00~22:00)	利用施設名(○をつけてください)	営利区分	Wi-Fi利用
月 日( )	: ~ :	集会室1 集会室2 集会室1・2(同時利用)	営 非	する しない
月 日( )	: ~ :	集会室1 集会室2 集会室1・2(同時利用)	営 非	する しない
月 日( )	: ~ :	集会室1 集会室2 集会室1・2(同時利用)	営 非	する しない

<b>追加附属設備(有料)</b>	(初期附属設備: 椅子30脚、机10台、ホワイトボード1台、演台1台)
-------------------	-------------------------------------

設備名	個数	設備名	個数